

신라한국어교육원 한국어전임교사 채용 공고

1. 채용분야 및 내용

가. 채용분야

분야	인원	기본자격	비고
한국어 전임교사	약간명	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공무원 임용 요건에 결격 사유가 없는 자 ◦ 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ◦ 한국어교원 자격증 1급 보유자 ◦ 한국어교육 관련 전공(한국어교육, 국어교육, 국어국문) 박사수료 이상 학력 보유자 ◦ 대학기관에서 4,000시간 이상(2026. 1. 29.기준) 한국어 강의 경력 보유자 ◦ 주 5일(09:00~17:00) 근무, 주 20시간 이상 수업 가능자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 외국어 가능자 우대(영어, 중국어, 베트남어) ◦ 국가보훈대상자 우대

나. 급여 및 주요 담당직무

주요 담당직무	급여	가입보험	근무예정지
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 신라한국어교육원 한국어교육과정 강의 ◦ 신라한국어교육원 한국어교육과정 운영 업무 ◦ 학생 상담 및 지도관리 ◦ 문화체험 프로그램 운영 ◦ 특별반 수업 운영 ◦ 단기연수 프로그램 운영 ◦ 기타 신라한국어교육원에서 지정하는 업무 	월 급여 2,157,000원 (주당 16시간 책임시수 외 초과강의로 시간당 52,000원 별도 지급)	4대 보험 가입 (고용보험, 산재보험, 국민연금, 의료보험)	신라한국어교육원

다. 계약기간 : 2026. 3. 1.~2028. 2. 29.

라. 임용예정일 : 2026. 3. 1.

마. 근무시간 : 09:00~17:00(주 5일, 주 35시간 근무, 점심시간 제외)

2. 접수방법, 접수처 및 접수기한

가. 접수방법 : 제출서류를 구비하여 **우편** 또는 **방문** 접수

나. 제출서류

- 1) 지원서(지정 양식) 1부.
- 2) 자기소개서(지정 양식) 1부.
- 3) 대학, 대학원 졸업증명서 및 성적증명서 **원본** 각 1부.
- 4) 한국어 강의 경력증명서(이력서 기재사항에 한함) **원본** 각 1부.
 ※ 경력증명서 내 '총 강의시수' 확인 불가 시 경력 미인정
- 5) 한국어교원자격증 **사본** 1부.
- 6) 기타 자격증 **사본**(이력서 기재사항에 한함) 각 1부.
- 7) 개인정보 수집·이용 동의서(지정 양식) 1부.

〈 공개강의 관련 제출서류 안내 〉

- **제출대상** : 서류전형 합격자
- **제출자료** : 공개강의 시 활용할 강의 교안 및 PPT 파일
- **강의주제** : 한국어 초급 수준 학생 대상 지정 주제 * 서류전형 합격자에 한하여 강의주제 개별 통보
- **강의시간** : 10분
- **제출방법** : 이메일 제출(jik@silla.ac.kr)
- **제출기한** : 2026. 2. 11.(수) 12:00까지 * 기한 내 미제출 시 공개강의 및 면접전형 참여 불가
- **기타사항**
 - 강의 교안 출력본 7부를 준비하여 전형 당일 서면 제출
 - 공개강의에 활용할 PPT 파일은 본인 이동식 저장장치(USB, 외장하드 등)에 저장하여 지참

다. 접수처 : 신라대학교 신라한국어교육원(TEL 051-999-5045)

- (우)46958 부산광역시 사상구 백양대로700번길 140, 국제교육관 420호(괘법동, 신라대학교)

라. 접수기한 : 2026. 2. 5.(목) 15:00까지

※ 우편접수는 2026. 2. 5.(목) 15:00까지 도착분에 한함

※ 토요일 및 일요일은 접수하지 않음

3. 전형내용

가. 전형종류 : 서류전형, 공개강의 및 면접전형, 최종평가

※ 각 전형별 합격자는 개인별 SMS 통보 예정

나. 공개강의 및 면접전형 예정일 : 2026. 2. 12.(목)

※ 공개강의(10분) : 한국어 초급 수준 대상 지정 주제(서류전형 합격자에 한하여 강의주제 개별 통보)

4. 기타

가. 최초임용일로부터 2년간 계약하며, 계약 만료 후 평가를 통해 재계약 여부 결정

나. 임용 결격 사유(신체검사결과 등)가 있거나, 제출된 임용지원서 등의 서류에 허위 사실이 있을 경우 임용을 취소함

다. 해당분야에 적격자가 없으면 선발하지 않음

라. 임용예정자가 임용 포기할 경우 차순위자를 임용할 수 있음

마. 각 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

바. 접수마감일 기준으로 기본자격을 만족하지 못할 경우에는 서류접수 하지 않음

사. 증빙서류는 반드시 원본을 제출하여야 하며, 제출한 것만을 인정하여 심사함

아. 외국어로 된 서류는 반드시 본인이 서명, 날인한 번역본을 첨부할 것

자. 제출한 구비서류는 채용 절차의 공정화에 관한 법률이 정하는 바에 따라 반환 받을 수 있음

차. 대학의 사정에 따라 임용예정일이 변경될 수 있음

카. 관련 문의 : 신라대학교 신라한국어교육원(☎051-999-5045)